

**Asociația „Grupul de Acțiune Locală Podu Înalt Vaslui”  
"Strategia de dezvoltare GAL Podu Înalt"**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MĂSURA 3**

**„Sprijinirea formelor asociative”  
Sesiunea I – 2018**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**Măsura 19 – „Dezvoltarea locală LEADER”**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **pentru accesarea Măsurii 3 - „Sprijinirea formelor asociative”**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.*

#### **Important!**

**Măsura 3 finantează obiective care se încadrează în prevederile art. 35 - Cooperare, alin (1), lit.**

**(a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**Extras din Reg. (UR) nr. 1305/2013, Art. 35:**

(1) Sprijinul din cadrul acestei măsuri este acordat pentru a promova forme de cooperare care implică cel puțin două entități și în special:

- (a) abordări de cooperare între diferiți actori din sectorul agricol și lanțul alimentar din Uniune, precum și alți actori care contribuie la realizarea obiectivelor și priorităților politicii de dezvoltare rurală, inclusiv grupurile de producători, cooperativele și organizațiile interprofesionale;

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

- 1.1. *Contribuția la domeniile de intervenție*.....4  
1.2 *Contribuția publică*.....6

### 2. PREZENTAREA MĂSURII M3

- 2.1. *Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile* .....7  
2.2. *Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului*.....10  
2.3. *Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile*.....13  
2.4. *Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile*.....16  
2.5. *Principiile si criteriile de selecție ale masurii*.....17  
2.6. *Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)* .....19

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU COOPERARE ORIZONTALĂ ȘI VERTICALĂ ÎNTRE ACTORII DIN LANȚUL DE APROVIZIONARE

- 3.1. *Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL*.....21  
3.2 *Completarea si depunerea dosarului cererii de finanțare* .....21  
3.3. *Verificarea Dosarului Cererii de finanțare*.....23  
3.4 *Contractarea si implementarea proiectului* .....26

### 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

- 4.1. *Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare* .....27  
4.2. *Abrevieri*.....29

### 1.1 Contribuția la domeniile de intervenție

#### Justificarea și corelarea măsurii cu analiza SWOT a teritoriului GAL Podu Înalt

Conform nevoilor identificate în urma realizării analizei SWOT, în cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru constituirea și promovarea formelor asociative dar și pentru facilitarea cooperării actorilor implicați în sectorul agroalimentar în vederea creării de rețele pentru valorificarea produselor la prețuri superioare și vânzarea acestora către consumatorii finali. Crearea de rețele va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul foarte mare de fragmentare din sectorul agricol din teritoriu, cu o pondere foarte mare a fermelor mici și va promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi. Analiza SWOT evidențiază existența unei lipse reale a factorilor care să stimuleze astfel de rezultate în teritoriu. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate a produselor agricole și asupra viabilității afacerilor din agricultura și industria alimentară. Printre exemplele care evidențiază impactul negativ al acestei situații se numără: o gamă limitată de produse agro-alimentare recunoscute la nivel național, un nivel scăzut al productivității la nivelul fermelor și al sectorului de procesare, precum și al activităților de diversificare și de marketing.

Prin intermediul acestei măsuri, se urmărește integrarea producătorilor primari în lanțuri alimentare, promovarea în piețele locale în cadrul unor circuite scurte de aprovizionare. Piața locală este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului. GAL Podu Înalt a obținut începând cu 02.09.2010, marca înregistrată „Podu Înalt” nr. 111443 pentru clasele de produse/servicii înscrise în fila din Registrul Mărcilor, conform Legii 84/1998. Marca înregistrată „Podu Înalt” poate fi utilizată pentru promovarea acțiunilor și a produselor ce fac obiectul asocierii și cooperării din cadrul acestui proiect.

În contextul investițiilor vizate de aceasta măsură, în vederea organizării și comercializării eficiente a produselor alimentare atât cele procesate cât și cele neprocesate, se urmărește introducerea conceptului de “cos alimentar local/traditional” care să conțină produsele alimentare (lactate, legume, carne, fructe, ouă, miere de albine, conserve, dulceați, etc.) necesare unei familii pe parcursul unei săptămâni. “Cosul local” urmează să fie livrat la domiciliul consumatorului final, pe baza de abonament sau în spații comerciale care pot face parte din parteneriat. Fiecare producător din rețea, contribuie cu produsele proprii la alcatuirea cosului, în funcție de specializarea agricolă a fiecărei gospodării.

Cooperarea pentru organizarea lanțului scurt și a piețelor locale poate fi încurajată și creată în diferite moduri:

- cooperarea în vederea procesării în comun a produselor în lanțul scurt;
- cooperarea în vederea depozitării și ambalării în comun a produselor în lanțul scurt;
- cooperarea în vederea organizării vânzării produselor pe piața locală;
- cooperarea în vederea promovării acestei activități și identificarea clienților finali.

Măsura se va implementa în două etape:

#### 1. Etapa de constituire a rețelei și a planului de afaceri

Rețeaua este un parteneriat al entităților publice sau private ce contribuie la realizarea și funcționarea cooperării, pe baza unui acord de parteneriat, care va conține:

- scopul si obiectivele parteneriatului;
- actiunile prin care se indeplinesc obiectivele propuse;
- reprezentantul legal al rețelei/parteneriatului in raport cu institutiile finantatoare;
- elemente generale cu privire la functionarea rețelei.
- transformarea parteneriatului într-o formă asociativă constituita juridic;

Solicitantul în cadrul măsurii este un agent economic cu inițiativă și spirit antreprenorial dezvoltat care va identifica parteneri și împreună cu aceștia va crea rețeaua care face obiectul cooperării. Se va stabili un plan care va cuprinde acțiuni de animare și promovare a proiectului în teritoriul GAL, pe raza a mai multor UAT, dar și în municipiile Bârlad și Vaslui unde se va asigura valorificarea. Vor fi identificați producătorii și produsele aferente acestora, urmărindu-se în primul rând cantitatea și ritmicitatea furnizării, calitatea, caracterul tradițional și ecologic al produselor alimentare, atât în stare naturală cât și procesată. Vor fi stabilite detaliile legate de modalitățile de colectare, transport, depozitare, ambalare, prezentare, livrare, încasare a c/v produselor, etc., a repartizării profitului dar și modul de suportare a cheltuielilor pentru toate acțiunile enumerate. Se va întocmi planul de afaceri, în care se vor stabili cheltuielile directe, de investiții, pentru realizarea cooperării dar și cheltuielile de funcționare. Se vor stabili aspectele legate de transformarea parteneriatului într-o formă asociativă constituită juridic-asociație sau cooperativă.

## 2. Implementarea planului de afaceri

Legatura măsurii cu nevoile:

Măsura propusă va contribui la solutionarea următoarelor nevoi:

N3 Modernizarea și re tehnologizarea exploatațiilor pentru creșterea competitivității;

N4 Dezvoltarea spiritului antreprenorial și îmbunătățirea managementului afacerilor;

N5 Reducerea sărăciei, menținerea locurilor de muncă și crearea altora noi;

N6 Valorificarea capitalului uman și participarea activă în condiții de egalitate în cadrul economiei și al societății, a grupurilor defavorizate;

N7 Îmbunătățirea productivității muncii și creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesare;

N8 Valorificare superioară a produselor agricole prin înființarea de asociații sau organizații profesionale pentru producătorii agricoli;

N9 Utilizarea surselor alternative de producere a energiei electrice și termice;

N13 Cooperare și parteneriate la nivel local, național și internațional pentru dezvoltarea locală.

### **Obiective de dezvoltare rurală:**

Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: (i) favorizarea competitivității agriculturii; (iii) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

### **Obiective specifice ale măsurii M3/3A:**

Măsura contribuie la îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

- a) constituirea și promovarea formelor asociative;
- b) stimularea cooperării între actorii locali, în scopul valorificării la preturi superioare, a produselor agricole;
- c) cooperarea actorilor agricoli locali pentru procesare, depozitare, ambalare, vânzare și promovare în comun a produselor în lanțul scurt;

### **Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013**

Măsura contribuie la prioritățile: P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale; P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură; P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 35 Cooperare din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de Interventie 3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale

#### **Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:**

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale: mediu și inovare.

#### **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

Complementaritate cu măsurile M2/2A și M1/1A.

#### **Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

Implementarea acestei măsuri contribuie la P3. Nu se realizează sinergie cu alte măsuri.

#### **Valoarea adăugată a măsurii**

- Creșterea valorii adăugate a produselor și serviciilor prin procesare, depozitare, ambalare și vânzare către clienții finali;
- Rezolvarea unei nevoi a teritoriului (creșterea competitivității sectorului agricol) pentru mai mulți beneficiari direcți în același proiect și implicit și pentru mai mulți beneficiari indirecti;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how în teritoriul GAL;
- Schimbarea mentalității actorilor locali în sensul aprecierii lucrului în comun și formelor asociative;
- Crearea de noi locuri de muncă;
- Introducerea pe piețele agroalimentare a unor produse locale de calitate.

#### **Trimiteri la alte acte legislative**

PNDR 2014-2020;

Legislația națională cu incidență în domeniul agroalimentar, mediu și societăților comerciale;

Legislația UE

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Reg. (UE) 1303/2013 , Reg. (UE) 1305/2013 – art 14, 17, 35; Reg. (UE) nr. 807/2014.

#### **1.2 Contribuția publică**

În cadrul acestei măsuri, se depun proiecte nerambursabile de venit, astfel, ajutorul public nerambursabil acordat este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile din proiect.

Ajutorul public nerambursabil va fi echivalentul sumei maxime disponibile pentru apelul de depuneri de proiecte aferent acestei măsuri.

Alocarea totală disponibilă în cadrul acestei măsuri este de **53.180 euro**.

## Capitolul 2 – Prezentarea Măsurii 3

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

#### Beneficiari directi

Solicitantul eligibil in cadrul acestei masuri este o entitate din lista enumerata mai jos, cu exceptia fermierilor neconstituiti juridic, care se angajeaza sa incheie un acord de parteneriat pentru crearea rețelei de cooperare. În cadrul etapei 1, parteneriatul se va constitui juridic într-o forma asociativa.

Parteneriatele pot fi formate din membri apartinand categoriilor enumerate mai jos:

- Fermieri
- Microintreprinderi si intreprinderi mici agricole, gospodării țărănești/familiale
- ONG
- Consilii locale
- Unitati scolare, sociale, sanitare si de alimentatie publica

#### Forme asociative cu sediul in teritoriul GAL

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice (autorizate să efectueze activitățile pe care le desfășoară în proiect), cu condiția ca **liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele constituite **exclusiv** din solicitanți parteneri sau legați definiti conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

**Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.**

**În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.**

**În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.**

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

#### **Atenție!**

Sprrijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar actiuni, investitii, operatiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE).



## **Beneficiarii indirecti**

Persoane fizice si juridice de pe raza pietei locale.

**Atenție! Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cazul în care parteneriatul este format doar din fermieri, în cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).**

### **Atenție!**

Nu este necesar ca fermierii/ partenerii să fie din același UAT, dar partenerii sunt din teritoriul GAL Podu Inalt Vaslui.

**Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):**

- ✚ **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- ✚ **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare)
- ✚ **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- ✚ **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- ✚ **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- ✚ **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;**
- ✚ **Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**
- ✚ **Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.),** pe baza obiectivelor proiectului.

### **Atenție!**

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art. 4(7) – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.



**Entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.**

**Atenție!**

Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară plătită până la acel moment.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Prin excepție de la prevederile de mai sus:

- Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de finanțare și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare).
- Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/act adițional care să-i includă și pe noul/noii parteneri. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Atentie!

**Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.**

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- ☐ să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- ☐ să acționeze în nume propriu.
- ☐ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- 1 Solicitanții/beneficiarii/, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;
- 2 Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.

Restricțiile de mai sus sunt aplicabile liderului de proiect.

- 3 Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei Cereri de plată) astfel:
  - beneficiarii 16.4, 16.4a (parteneriatele/liderii de proiect) nu pot depune un alt proiect în cadrul M3.

#### **Atenție!**

*În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.*

## **2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

**Atenție!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de marketing/studiu toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susține aceste informații.

- ☐ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.*

- ☐ **Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;**

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

- ☐ **Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;**

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

**Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).**

**Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

**Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.**

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

**Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.**

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

☒ **Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat;**

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar). Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil

☒ **Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

☒ **Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP (subprogramul tematic pomicol) aferentă Cadrului**

**Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii);**

**Se va avea în vedere UAT în care este înregistrată exploatarea. Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul Anexei 8.**

***Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente pomiculturii.***

**Partenerii care sunt GP /Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii).**

**Se va avea în vedere sediul social al formei asociative.**

**Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.**

**Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8.**

***Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente pomiculturii.***

**Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.**

**În funcție de specificul proiectului, investițiile / operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.**

#### **Condiții de eligibilitate**

Acțiunile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GAL cât și în afara acestuia;

Partenerii sunt din teritoriul GAL (fermieri, producătorii individuali/gospodăriile țărănești, etc.);

Costurile directe legate de investițiile prevăzute în planul de afaceri trebuie să fie în teritoriul GAL;

Solicitantul prezintă un acord de parteneriat în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului;

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de maxim 3 ani; Costurile pentru etapa 1 sunt de maxim 5% din valoarea proiectului; Costurile de funcționare reprezintă maxim 20% din valoarea proiectului;

Solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse și un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare; În cadrul Etapei 1, parteneriatul se va constitui juridic într-o formă asociativă. Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili;

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Investițiile prevăzute prin planul de afaceri trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată; Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de acțiuni prevăzute prin măsură; Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia; Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014.

Proiectele depuse în cadrul acestei măsuri vor fi implementate în maxim 3 ani.

### 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul submăsurilor „Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol și pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

#### Tipuri de acțiuni eligibile

- costurile aferente realizării de studii cu privire la zona în cauză și de studii de fezabilitate, precum și costurile aferente elaborării unui plan de afaceri;
- costurile aferente animării zonei în cauză pentru a face posibilă realizarea rețelei;
- costurile de funcționare a cooperării;
- costurile directe aferente unor proiecte specifice legate de punerea în aplicare a unui plan de afaceri;
- costuri aferente activităților de promovare;

Pentru etapa 1:

1. Acțiuni de animare în scopul identificării partenerilor;
2. Schimburi de experiență;
3. Acțiuni specifice de formare;
4. Elaborarea de studii privind zona în cauză, studii de fezabilitate și elaborarea planului de afaceri;
5. Acțiuni de înființare a formei asociative;

Pentru etapa 2:

- costuri de funcționare a rețelei;
- costurile directe aferente investițiilor incluse în planul de afaceri;

În cadrul submăsurilor „Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol și pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

#### Studii/planuri.

 Acestea cuprind:

 **Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.**

Acestea reprezintă **cheltuieli privind costurile generale ale proiectului** și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice M3.

#### Costurile de funcționare a cooperării


Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și pot cuprinde:

 **Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;**

☐ **Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);**

☐ **Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.**

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

 **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):**

☐ **Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;**

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

#### ATENȚIE!

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fructe de la Munte), piață locală, categorie produse (ex. - Fructe de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

***Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).***

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

☐ **Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pieței locale\*), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).**

Intensitatea sprijinului va fi de 100%, cu excepția costurilor directe aferente investițiilor incluse în planul de marketing, pentru care se vor aplica ratele de sprijin prevăzute în Anexa II, punctul 17(3) din R(UE) nr. 1305/2013.

\* nu sunt limitate valoric.

☐ **Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum**

---

**rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;**

**Vor respecta ratele de sprijin prevazute în Anexa II, punctul 17(3) din R(UE) nr. 1305/2013.**

În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională.

**☐ Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

**☐ Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;**

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.

**☐ Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.

În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului.

Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.



#### **Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului**

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă:

- a)** respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d)** sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultantă și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată

aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include investiții în modernizare și/sau procesare.

**Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice M 3.**

#### **Atenție!**

Intensitatea sprijinului va fi de 100%, cu excepția costurilor directe aferente investițiilor incluse în planul de marketing, pentru care se vor aplica ratele de sprijin prevăzute în Anexa II, punctul 17(3) din R(UE) nr. 1305/2013.

#### **IMPORTANT!**

**Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul investițiilor în modernizare și/sau procesare, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.**

*Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.*

*Beneficiarul unor operațiuni aferente investițiilor în modernizare și/sau procesare poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu Consiliul Local, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).*

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

### **Tipuri de acțiuni neeligibile**

Acțiuni neeligibile:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- alte acțiuni neeligibile prevăzute de Reg. 1303/2013, Reg. 1305/2013, Reg. 807/2014

Nu se acceptă achiziționarea de utilaje sau echipamente second hand.

**În cadrul submăsurilor „Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol și pomicol, nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:**

Cheltuielile neeligibile sunt:

- ❑ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;



- 
- ☐ cheltuielile aferente certificării produselor de calitate;
  - ☐ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - ☐ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
  - ☐ construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- 
- ☐ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - ☐ cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
    - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
    - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
    - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - ☐ în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
  - ☐ achiziționarea de clădiri.

## 2.5 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii

Pentru această submăsură pragul minim este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim este situată sub sau peste alocarea sesiunii.

**Toate obiectivele asumate pe care solicitantul se angajează să le realizeze și pentru care a primit punctaj în etapa de selecție devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție. Principiile de selecție ale proiectelor depuse în cadrul măsurii 3, conform Fișei măsurii sunt următoarele:

6. Numarul de parteneri implicați;
7. Amploarea cooperării în teritoriul GAL;
8. Numarul de locuri de munca create;
9. Complementaritate cu M1/1A și/sau cu M2/2A.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de selectie</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1</b>	<b>Numarul de parteneri implicati;</b>	<b>Maxim 20</b>
	Numarul de parteneri implicati	
1.1	Minim 5 parteneri	20
1.2	Minim 3 parteneri	15
1.3	Minim 2 parteneri	10
<b>2</b>	<b>Amplourea cooperării în teritoriul GAL;</b>	<b>Maxim 35</b>
	Actiunile proiectului au loc in mai mult de o comuna din teritoriul GAL Podu Inalt	
2.1	Minim 2 comune	15
2.2	Minim 3 comune	20
2.3	Minim 4 comune	35
<b>3</b>	<b>Numarul de locuri de munca create</b>	<b>Maxim 15</b>
3.1	Numarul de locuri de munca create – trei locuri de munca	<b>15</b>
3.2	Numarul de locuri de munca create – doua locuri de munca	<b>10</b>
3.3	Numarul de locuri de munca create – un loc de munca	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Complementaritate cu M1/1A si/sau cu M2/2A</b>	<b>30</b>
<b>4.1</b>	Liderul de proiect/partenerii sunt membri in grupul tinta al Masurii 1/1A si/sau al Masurii 2/2A din SDL.	<b>30</b>

**Pentru această măsură pragul minim este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

- În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face in functie de numarul persoanelor deservite, calculat in cadrul criteriului de selectie numarul 2. Astfel, va fi finantat proiectul care deserveste un numar mai mare de locuitori.

Proiectele care au mai puțin de 40 puncte vor fi declarate neconforme.

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de autoritatea contractanta. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție in faza de implementare a proiectului, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată, devin condiții obligatorii ce trebuie mentinute in perioada de implementare cât și în perioada de

monitorizare. Perioada de monitorizare a proiectelor depuse in cadrul acestei masuri este de 5 ani de la data rambursarii ultimei cereri de plata.

În situația în care, în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către obiectivul de investiții finanțat prin proiect sau de către beneficiar, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

#### **Atentie!**

**Pe toata durata de valabilitate a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.**

Solicitantul trebuie sa mentioneze punctajul estimat in cadrul cererii de finantare. In cadrul studiului de fezabilitate va fi demonstrata modalitatea de indeplinire a criteriilor de selectie.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

**Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.** Așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile. *În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul investițiilor în modernizare și/sau procesare, atunci costurile sunt acoperite din măsura M3, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul Măsurii M3.*

**Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.**

**Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea proiectului, cantitatea de produse comercializate și cu valoarea adăugată generată de acesta după implementare. De exemplu, nu este justificată solicitarea unui sprijin de 90000 de euro pentru un proiect care după implementare propune comercializarea a 200 kg produse lactate prin lanț scurt / piață locală. Acest aspect se va detalia în planul de marketing.**

#### **ATENȚIE!**

**În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.**

### **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

**Intensitatea sprijinului va fi de 100%, cu excepția costurilor directe aferente investițiilor incluse în planul de marketing, pentru care se vor aplica ratele de sprijin prevăzute în Anexa II, punctul 17(3) din R(UE) nr. 1305/2013.**

Costurile de funcționare reprezintă 20% din valoarea totală, structurate astfel:

- 5% în etapa 1 și 15% din valoarea proiectului în etapa 2;

Nevoia de susținere a asociativității și cooperării între producătorii agricoli individuali pentru crearea lanțurilor alimentare scurte și a "pieței locale" justifică finanțarea de 100% a cheltuielilor eligibile.

Cooperarea, de exemplu "Coșul local", poate fi o soluție de rezolvare a problemei desfacerii produselor alimentare locale din teritoriul Podu Înalt.

În etapa 2, forma asociativă constituită, va proceda la punerea în aplicare a planului de afaceri elaborat în cadrul etapei 1. Se vor realiza investițiile propuse și se va proceda la implementarea acțiunilor de cooperare propuse.

#### **Sume aplicabile și rata sprijinului:**

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea maximă a sprijinului este de 100.000 de euro.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus și se acordă pentru o perioadă de maxim 3 ani.

Dacă proiectele de parteneriat intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol) sprijinul va fi acordat în conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali.

#### **Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)**

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

#### **2.7 Durata de implementare a proiectului**

Durata maximă de implementare a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este de 36 luni pentru proiectele ce includ lucrari de constructii-montaj si 12 luni pentru proiectele ce presupun achizitie simpla.

#### **Indicatori de monitorizare**

Cheltuieli publice totale (euro).

Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători. Populație netă care beneficiază de servicii îmbunătățite.

Locuri de munca create.

#### **Capitolul 3**

**ACCESAREA fondurilor nerambursabile acordate pentru INVESTIȚII ÎN PROCESAREA/MARKETINGUL PRODUSELOR AGRICOLE**

#### **Atenție!**

**Având în vedere Ghidul Solicitantului și documentația comună aferentă M3 – Sprijinirea formelor asociative, se va acorda atenție ridicată modului de completare a punctului A1 - Măsura aferentă Cererii de Finanțare, în cazul unei erori de încadrare proiectul devenind neeligibil.**

Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

### 3.1 Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL

In vederea implementarii acestei masuri, GAL lanseaza apeluri de selectie pentru primirea de cereri de finantare de la solicitanti. Apelurile de selectie sunt valabile minim 30 zile calendaristice. Solicitantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate conform specificatiilor din acest ghid pot depune proiecte in perioada de valabilitate a apelului de selectie.

Cu minim sapte zile calendaristice inainte de lansarea apelului de selectie, GAL Podu Inalt va publica pe pagina web proprie, documentele de programare necesare implementarii acestei masuri: Ghidul Solicitantului insotit de Anexele necesare.

GAL va elabora un calendar estimativ al lansarii masurilor prevazute in SDL pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparentei, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anuntata prin urmatoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

#### Data lansării apelului de selecție

29 iunie 2018

#### Data limită de depunere a proiectelor

31 iulie 2018, ora 12:00.

#### Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Sucursala Asociației „Grupul de Acțiune Locala Podu Inalt Vaslui” din comuna Muntenii de Jos, sat Bacaonei, nr. 170, Județul Vaslui. Interval orar: 9-14 / Luni-Vineri.

### 3.2. Completarea si depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererii de Finanțare tehnoredactat în limba română, însoțit de documentele solicitate conform cerintelor, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de Finanțare poate fi accesat pe pagina de internet a GAL Podu Inalt – [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

Dosarul Cererii de Finanțare este depus personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original).

#### **IMPORTANT!**

*Bugetul indicativ, Devizele financiare, vor fi completate conform actului normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 907/2016”.*

Documentele solicitate conform cerintelor vor fi atasate Cererii de Finanțare și fac parte integrantă din aceasta, toate acestea constituind dosarul Cererii de Finanțare (proiectul).

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Cererea de Finanțare va fi redactată pe calculator, în limba română și va fi însoțită de documentele solicitate. Este necesar să se respecte formatele standard ale Cererii de Finanțare, respectiv conținutul acestora. Trebuie completate anexele referitoare la „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din CF.

Se va utiliza Cererea de Finanțare disponibilă pe site-ul GAL. Solicitantul trebuie să verifice că în momentul depunerii proiectului, cererea de finanțare să corespundă cu ultima versiune de pe site-ul GAL.

#### **Atentie!**

**Indicatorii de monitorizare și valoarea acestora, conform fisei Masurii 3:**

Cheltuieli publice totale (euro).

Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători.  
Populație netă care beneficiază de servicii îmbunătățite.

Locuri de muncă create.

*Indicatorii sunt menționați în formularul CF.*

**ATENȚIE!**

Modificarea modelului Cererii de finanțare de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

- Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
- Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aparține solicitantului.

Solicitantul va depune dosarul cererii de finanțare la sediul GAL în format fizic după cum urmează:

- Un exemplar în original (va fi depus ulterior la AFIR)
- Un exemplar în original (va rămâne la GAL)

Cele 2 exemplare în original vor conține obligatoriu în forma originală, următoarele documente:

- Cererea de finanțare
- Planul de marketing/studiu
- Declarații pe propria răspundere (vor fi semnate).

Restul documentelor din exemplarele originale, dacă sunt copii, vor purta mențiunea:

- „Conform cu originalul” (aceste documente va trebui să fie prezentate în original în etapa de contractare)

Dosarele vor fi scanate pe capitole conform opisului din Cererea de finanțare (CD-ul va conține și forma editabilă a cererii de finanțare).

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe suport digital vor fi 2 CD-uri care conțin cererea de finanțare completată, în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și dosarul cererii de finanțare scanat în format .pdf la rezoluție de minim 200 dpi. Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexe și alte documente conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid și în Cererea de finanțare, legate într-un singur dosar astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sucursala Asociației „Grupul de Acțiune Locală Podu Înalt Vaslui” din Județul Vaslui, comuna Muntenii de Jos, sat Bacăoani, nr 170 în termenul specificat în anunțul de lansare a apelului de selecție.

### **Renunțarea la Cererea de Finanțare**

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selecție.

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

### **3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare**

#### **3.3.1 Încadrarea Cererii de Finanțare**

În această etapă, se verifică încadrarea proiectului.

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea punctajului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul sesiunii în care a fost depusă cererea de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim necesar corespunzător sesiunii respective vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Toate valorile folosite în cadrul cererii de finanțare și a planului de marketing/studiu vor fi exprimate în euro sau lei fără zecimale.

#### **3.3.2 Verificarea eligibilității**

Evaluarea proiectului se realizează pe baza Fișei de Evaluare Generală a Proiectului.

Astfel, se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului;
- Condițiile de eligibilitate;
- Bugetul indicativ;
- Rezonabilitatea preturilor;
- Planul financiar;

Dacă se consideră că este cazul, GAL poate solicita informații suplimentare pentru clarificarea aspectelor neclare.

#### **3.3.3 Verificarea pe teren**

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Podu Inalt
- CRFIR
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în

etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

### 3.3.4 Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în proiect.

Solicitantul trebuie să descrie modalitatea de îndeplinire a fiecărui criteriu de selecție în planul de marketing/studiu.

Este indicat să evaluați obiectiv punctajul proiectului și să detaliați cât mai clar modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție.

### 3.3.5 Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului.

În Anunțul de Lansare al apelului de selecție sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de selecție și alte informații generale.

La depunerea proiectului, solicitantul completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare).

Pentru proiectele eligibile depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul minim corespunzător sesiunii respective se va întocmi un raport de selecție.

- În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un Raport de Selecție Intermediar în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, denumirea solicitantului, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Acest raport se publică pe site-ul GAL iar solicitanții sunt contactați telefonic în ziua lucrătoare următoare și invitați la sucursala GAL Podu Inalt pentru a li se aduce la cunoștință, **Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile. Se întocmește Raportul de Selecție Final.

Acest raport se publică pe site-ul GAL iar solicitanții sunt contactați telefonic și invitați la sucursala GAL Podu Inalt pentru a li se aduce la cunoștință **Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate**. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de Selecție Final se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice dacă proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** sunt obligați să semneze pe propria răspundere o **Declarație de evitare a conflictului de interese** privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.



Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta atât neeligibilitatea cât și selecția în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării și în maxim 10 zile de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare al contestației este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

Dupa solutionarea contestatiilor se procedeaza la publicarea Raportului de Selectie Final.

Raportul de Selecție Final aprobat de Comitetul de Selecție al GAL se publică pe pagina web GAL, iar solicitanții sunt contactați telefonic și invitați la sucursala GAL pentru semnarea Notificării de selecție finală.

Suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

#### **ATENȚIE!**

Fiecare solicitant poate depune maxim o cerere de finanțare / sesiune.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin transmiterea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

Beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției, din momentul primirii notificării privind eligibilitatea /neeligibilitatea cererii de finanțare depuse.

#### **ATENȚIE!**

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

#### ➤ **Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului**

Verificarea criteriilor de selecție și a punctajelor se va face de către membrii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL.

După finalizarea evaluării generale a proiectului, la nivelul GAL se va întocmi și aproba Raportul de Selecție Intermediar, care va include: proiectele eligibile selectate, proiectele eligibile necesitate, neeligibile, neconforme și proiectele retrase, după caz.

#### ➤ **Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Pentru depunerea contestațiilor, solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data primirii

notificării dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la data postării Raportului de Selectie Intermediar pe site-ul GAL: [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro). Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL Podu Inalt sau se transmit prin poștă/curierat la adresa Judet Vaslui, comuna Muntenii de Jos, sat Bacaoani, nr. 170, cod postal 737366 cu confirmare de primire. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse vor fi analizate de alte persoane decât cele implicate în procesul inițial de evaluare. Termenul de analizare al contestației este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

După analizarea contestațiilor depuse, Comisia de Contestații întocmește Raportul de contestații. În baza Raportului de contestații și a Raportului de Selectie Intermediar, se va întocmi Raportul de Selectie Final care va fi aprobat de Comitetul de Selectie al GAL.

### 3.4 Contractarea și implementarea proiectului

Contractarea cererii de finanțare se va realiza la nivelul OJFIR sau CRFIR după caz iar toate etapele ulterioare acesteia, se vor derula conform procedurilor elaborate de către AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către AFIR .

## 3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

Cererea de finanțare (format .pdf editabil) este publicată pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

Pentru toate proiectele, suplimentar documentelor solicitate în cadrul cererii de finanțare, se vor atașa următoarele documente:

- 1. Adresa emisa de GAL** privind încadrarea proiectului în obiectivele SDL Podu Inalt 2014-2020.
- 2. Declarație de raportare către GAL (Anexa 9)** prin care solicitantul se angajează să raporteze către GAL, toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.
- 3. Declarație pe proprie răspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate (Anexa 8)**

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### Important!

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

## INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare:

1. **PLANUL DE MARKETING/STUDIUL**
2. **ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI**
3. **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

### 4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

### 5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

### 6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

#### ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

**7.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

**7.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

#### ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

**8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.**Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.

**9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.

**Atenție!**

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

**10. 1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

**10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune.- se va depune la momentul încheierii contractului.

**Atenție!** Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

**11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI** conform legislației în vigoare.

**11.2 STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

**11.3** Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

**12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE**

( produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).

**12.2 (pentru investiții noi):**

**a) FISA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA**

**b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE**

**13. DOCUMENT** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

#### **14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL**

emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).**

#### **15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI**

Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).**

#### **16. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT**

#### **17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)**

**Atenție!** Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: *Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.* Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

## **4.2 ABREVIERI**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;